

T.C
TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI
ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





EĞİTİM, ÇOCUĞU SEVMEKLE BAŞLAR.

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: Tirebolu	
Adres:	Körliman Mahallesi.Mehmet Bayrak Caddesi.NO:61	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/41%C2%B000'25.2%22N+38%C2%B050'51.0%22E/@41.007009,38.847493,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d41.0070087!4d38.8474925?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	0454 429 28 96	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	962036@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tireboluzubeydehanimanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	962036	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız;

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde Stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; 3-4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan ” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurum kültürüne çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Turgay GEDİK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. İstatistik Veriler

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Turgay GEDİK	Okul Müdürü	Nagehan YILDIZ TÜRKÖĞLU	Öğretmen
Nurgül DURMUŞKAYA	Öğretmen	Tuğba KARADENİZ BAŞOĞLU	Öğretmen
Beste DURMUŞKAYA	OAB Başkanı	Şükriye TELLİ HAYTA	Öğretmen
Halil Uğur DEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi	İsa ÇOĞLAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ,Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir Anaokulu olup yeri başış olan Anaokulu 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır. Eğitime 26 Öğrenci ,1 Müdür, 2 Öğretmen ,1 Yardımcı Personel ile başlanmıştır. Bugün itibariyle okulda 115 Öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 4 Öğretmen ,4 Kulüp Öğretmeni, 1 Aşçı, 2 Hizmetli Personel kadrosuyla devam etmektedir. Okulda toplam 4 Sınıf 5 Şube bulunmaktadır. Sınıflar yaklaşık 23 kişilik öğrenci gruplarından oluşmaktadır. 2 Kattan oluşan okulumuzda zemin katta 2 sınıf, lavabo ,mescit ve kalorifer odası ;1. katta mutfak, 2 sınıf, Müdür odası, Müdür Yardımcısı odası ve lavabo; 2.katta Çok amaçlı salon ve arşiv bulunmaktadır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Veli katılımının en üst düzeyde tutarak okulumuzun her yaş grubu sınıfında haftalık aile katılım çalışması aksamadan devam etmektedir. Ayrıca okulumuzda Robotik kodlama eğitimi verilmektedir. Dilimizin Zenginlikleri projesi de 2024 yılı itibariyle okulumuzda devam etmektedir. Beyaz bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikaları bulunan okulumuzda Sıfır Atık Projesi de kusursuz bir şekilde devam etmektedir. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisi kullanmayı bilir ve bilgilerini öğrenme sürecine aktarır. Öğretmenler gruplarındaki çocukların gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenme ortamları oluşturarak süreç içinde aktif rol alırlar ve süreç içine aile, çevre imkanlarını da dahil ederler. Evrensel ve toplumsal değerlere önem veren, kendi kültürünü ve manevi değerlerini koruyan, farklılıklara saygı duyan iyi bir okul öncesi eğitimle çocuklarımız hayata bir adım önde başlarlar.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 -2023 Stratejik Planı, Mart 2019 itibari ile yaşanan Covid- 19 salgını ve buna bağlı alınan tedbirler nedeniyle tam anlamıyla uygulanamamıştır. Mart- 2019 itibari ile uzaktan eğitime geçilmiş, 2020-2021 eğitim öğretim döneminde ise bulaş riskinin arttığı dönemlerde yine uzaktan eğitime geçilmiştir. Yine eğitim öğretim süresi kısaltılmış, anaokullarında beslenme sunumu yapılmamıştır. Bütün bu tedbirler ve eğitime ara verilen dönemler stratejik planda yer alan hedeflere yönelik faaliyetlerin aksamasına sebep olmuştur. En fazla aksaklığa uğrayan çalışmaları;

Bulaş riski nedeniyle sınıflarda devam eden öğrenci sayıları azalmış, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yapılamamıştır. Yine alan gezileri, aile katılım etkinlikleri, toplantılar gibi eğitimin niteliğini ve kalitesini artırmaya yönelik işler yapılamamıştır.

2021-2022 eğitim öğretim yılında yeniden normalleşme süreci başlamıştır. Stratejik planda yer alan eylemler faaliyete geçirilmiştir. Alan taraması başta olmak üzere aday kayıttaki bütün öğrencilere ulaşılmaya çalışılmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında mevcut 5 şube vardır. Toplantı, gezi, seminer ve diğer sosyal kültürel etkinliklere ağırlık verilmiş, okul öncesi şenliği yapılmıştır. Böylece hem yaygınlaştırma hem de niteliği artırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik planında bir önceki planda kısmen yerine getirilen faaliyetler öncelikli olmak üzere kurumsal kapasite ve eğitim öğretime erişim ve katılımı artırmaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
	Kamu İhale Kanunu
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	<p>12. Kalkınma Planı</p> <p>661. Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır</p> <p>662. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır</p> <p>663. Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.</p> <p>666. Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.</p> <p>670. Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımçılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır.</p> <p>671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.</p>
2	<p>Cumhurbaşkanlığı Programı</p> <p>Tedbir 661.1. Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır</p> <p>Tedbir 661.4. Okul öncesiyle ilgili kalite standartları belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir</p> <p>Tedbir 662.4. Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.</p> <p>Tedbir 664.1. Okul dışındaki çevresel faktörler kaynaklı farklılıkların, nitelikli eğitime erişimdeki etkisinin giderilmesi için verilen eğitim destekleri ve burslar hedefli programlar şeklinde uygulanacak, bu desteklerin nitelikli eğitime erişim üzerindeki etkisi analiz edilecektir</p> <p>Tedbir 666.2. Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>Tedbir 670.2. Okul gelir ve giderlerinin bilgi ve iletişim altyapısı geliştirilerek "Bütçe Yatırım İzleme ve Takip Sistemi" ile düzenli takibi yapılacak, şeffaflığı sağlanacak, bu veriler okulların karar alma süreçlerinde dikkate alınacaktır</p>
3	<p>Orta Vadeli Program</p> <p>Yeşil Dönüşüm</p> <p>Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır</p> <p>Dijital Dönüşüm</p> <p>Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık</p>

	kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5	<p>Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</p> <p>Amaç1.Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek</p> <p>Hedef 1.1 Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.</p> <p>Hedef 1. 2 Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabilecektir.</p> <p>Amaç 4. Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.</p> <p>Hedef 4.1 Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef 4. 2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p> <p>Hedef 4.3 Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p> <p>Amaç 7. Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.</p> <p>Hedef 7. 1 Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef 7. 2 Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 7. 3 Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 7.4 Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.</p>
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt- kabul işleri :Temmuz ayının ilk iş günü itibariyle yeni eğitim-öğretim yılı için kayıt süreci başlar. 36-72 ay arası çocukların kaydı kabul edilir. Nakil işleri Devam- devamsızlık işleri Sınıf dağılımları Ders kitabı ve diğer materyallerin temini Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların hayat geçirilmesi Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik hizmetleri ile ilgili kurul ve komisyonların kurulup toplantı yapılması Okul rehberlik planının hazırlanması Öğrenci tanıma ve tanılamaya ilişkin çalışmalar RAM merkezi ile işbirliği Özel durumlu öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi Kaynaştırma ile ilgili işlemler BEP İşlemleri Özel Eğitimde Aile Eğitimi Çalışmaları Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Eğitsel ve Mesleki Rehberlik Çalışmaları Uyumlu Eğitim Ortamları Oluşturma Çalışmaları Psikososyal Koruma ve Önleme Çalışmaları Şiddet ve akran zorbanlığından korunma
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar ve projeler Müze Ziyaretleri Mobil Bilim Merkezi Etkinlikleri Kardeş okul uygulamaları Öğrenci çocuk kulüp işlemleri Toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	Güne başlama zamanı fiziksel aktivite Geleneksel Çocuk oyunları Veli ziyaretleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması Milli ve Dini Bayram etkinlikleri Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalar

	<p>Belirli gün ve hafta etkinlikleri İnceleme araştırma amaçlı geziler Çevre bilinci El becerileri geliştirici sanatsal etkinlikler Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>Özlük işleri Terfi ve intibak işleri İzin işlemleri Sendika işleri Sosyal güvence kapsamında yapılan işler Çalışan sağlığı ve iş güvenliği işleri Meslek hastalıkları Hizmetiçi eğitim işleri Yenilikçi ve uzaktan eğitim</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Toplantı ve tanışma etkinlikleri Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri Aile Eğitimi Çalışmaları</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Çocuk Şenlikleri</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması Gelişimsel tarama araçları Psikolojik ölçme araçlarının sağlanması ve yetenek tarama testleri Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile ilgili ölçme araçları</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>Bina ve fiziki mekanların uygunluğu Öğrenme merkezlerinin düzenlenmesi Materyal zenginliği sağlanması</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma</p>

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar:

1. Kaymakamlık: Olur Makamıdır.
2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
3. Okul Müdürü: Hizmeti planlayan kişidir.
4. Müdür yardımcısı: Planlanan işlerin sekretaryasını yürütür.
3. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
4. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
5. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
6. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
7. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış paydaşlar:

1. Rehberlik Araştırma Merkezi
2. Veliler
3. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
7. Özel Servis Şoförleri
8. Tedarikçiler

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuz e-okul sisteminde 56 kız, 59 erkek olmak üzere 115 öğrenci kayıtlıdır. Özel eğitim ihtiyacı olan 1 öğrencimiz bulunmaktadır. Özel eğitim öğrencilerimizin tanısı işitme bozukluğudur. Yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuz okul öncesi eğitim kurumu olması nedeniyle puanla değerlendirme yapılmamaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	-
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuz okul öncesi eğitim kurumu olduğu için envanter uygulanmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-okul kayıtlarına göre 115 öğrencimiz aktif devam etmekte ve günlük devamsızlık takipleri yapılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuz okul öncesi eğitim kurumu olduğu için anket uygulanmamıştır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 4 okul öncesi öğretmeni, 1 aşçı, 2 TYP personeli hizmet vermektedir. 1 okul öncesi öğretmeni yüksek lisans diploması almıştır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Re 'sen görevlendirildikleri hizmet içi eğitimlere katılım sağlamaktadırlar. Bunun dışında her öğretmen ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olarak MEBBİS üzerinden hizmet içi eğitim talebinde bulunmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 4 derslik, 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuz okul öncesi kurumu olduğu için anket uygulanmamıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	0
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	5
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	0
Aşçı	1
İŞKUR Personeli	2

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Turgay GEDİK	Müdür	1- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 2-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri 3- 2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu 4- Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri 5-2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu 6-4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 7-3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu 8- E-Rehberlik Semineri 9- 4.02.02.01.024 - İlk Yardım Güncelleme Eğitimi Kursu 10- 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 11- 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 12- 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri 13-2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri 14- 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri 15- 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 16- 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri 17-2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	1-2016 2-2017 3-2017 4-2017 5-2018 6-2018 7-2019 8-2019 9-2021 10-2022 11-2023 12-2023 13-2023 14-2023 15-2023 16-2024 17-2024	1- 2016280185 2-2017280060 3-2017280112 4-2017280149 5-2018280049 6-2018 6-2018280234 7-2019280194 8-2019280251 9- 2021280113 10-2022001047 11-2023001142 12-2023001707 13-2023001710 14-2023280160 15-2023007736 16-2024280065 17-2024280115

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Öncesi Öğretmeni	5			5
	Rehber Öğretmen	0	1		1
1-3 Yıl				2YIL	4
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	Selime MACİT			
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	Şükriye TELLİ HAYTA		9YIL	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	Tuğba KARADENİZ BAŞOĞLU Selime MACİT		14 YIL 13 YIL	1
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni Rehber Öğretmen	Nurgül DURMUŞKAYA Turgay GEDİK		16 18	2
20 ve üzeri					

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nurgül DURMUŞKAYA	Okul Öncesi Öğretmeni	1-2.01.03.01.185 - MEB Birim	2023	1-2023007736
		Amirlerinin Öğretmen	2023	2-2023006959
		Bilgilendirme Semineri	2023	3-2023006944
		2-2.02.02.02.026 - Erken	2023	4-2023006943
		Çocukluk Döneminde Sosyal	2023	5-2023003870
		Gelişimin Desteklenmesi	2022	6-2023003861
		Semineri	.	7-2023003856
		3-2.01.01.03.016 - Eleştirel	.	8-2023002463
		Düşünme Becerileri Semineri	.	9-2023002458
		1	.	10-2023002452
		4-2.01.01.09.003 - Eğitimde	.	11-2023001451
		Pozitif Psikoloji Uygulamaları	.	12-2023001006
		Semineri	.	13-2022280455
		5-2.02.04.01.071 - Özel	.	14-2022280092
		Yetenekli Öğrencilerin Ayırt	.	15-2022001595
		Edici Özellikleri Semineri	.	16-2022001581
		6-2.01.03.01.148 - Gençlerle	.	17-2022001573
		İletişim Semineri	.	18-2022001572
		7-2.01.03.01.137 - Okul	.	19-2022001273
		Kültürünün Geliştirilmesi	.	20-2022001270
Semineri	.			
8-2.02.02.02.038 - Okul	.			
Öncesi Döneminde Çocuklar	.			
İçin Matematik Oyunları	.			
Semineri	.			
9-2.01.03.01.141 - Afet	.			
Sonrası Okul Öncesi	.			
Öğretmenlerinin Psikososyal	.			
Destek Becerilerinin	.			
Geliştirilmesi Semineri	.			
10-2.01.03.01.101 - Zaman	.			
Yönetimi Semineri	.			
11-2.01.03.01.116 - Afet	.			
Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	.			
12-2.01.03.01.080 -	.			
Bağımlılıkla Mücadele	.			
Semineri 1	.			
Etik Eğitimi	.			
13-2.01.01.05.001 - Belletmen	.			
Eğitimi Kursu	.			
14-2.01.03.01.026 - Çöpün	.			
Yolculuğu ve Geri Dönüşüm	.			
Semineri	.			
15-2.01.01.03.022 - Okul	.			
Öncesinde Drama Eğitimi	.			
Semineri	.			
16-1.05.01.01.009 - Satranç	.			
Eğitimi Semineri 4	.			
17-1.05.01.01.008 - Satranç	.			
Eğitimi Semineri 3	.			
18-1.02.02.02.004 - Öğretmen	.			
Olmak Semineri	.			
19-2.02.02.02.036 - Okul	.			
Öncesi Eğitiminde Gelişim ve	.			
Öğrenmenin Değerlendirilmesi	.			
Semineri	.			
20-3.03.01.02.002 - Uzman	.			
Öğretmenlik Eğitim Programı	.			
Semineri	.			

Şükriye TELLİ HAYTA	Okul Öncesi Öğretmeni	1-2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2-2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri 3-2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 4-2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 5-2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri 6-2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri 7-1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri 8-2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 9-2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 10-2.02.04.01.045 - Dil ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrencilerin Eğitiminde Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	2023 2023 2023 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022	1-2023007736 2-2023003832 3-2023002463 4-2023001239 5-2022001270 6-2022001017 7-2022000870 8-2022000760 9-2022000417 10-2022000336
Selime MACİT	Okul Öncesi Öğretmeni	1-2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2-2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3-2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri 4-2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri 5-1.05.01.01.008 - Satranç Eğitimi Semineri 3 6-2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri 7-3.03.01.02.002 - Uzman	1-2023 2-2023 3-2022 4-2022 5-2022 6-2022 7-2022 8-2022 9-2022 10-2022 11-2022 12-2022	1-2023007736 2-2023003870 3-2022280267 4-2022001581 5-2022001572 6-2022001270 7-2022001047 8-2022001025 9-2022001023 10-2022001022 11-2022001019 12-2022001018

		<p>Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 8-3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri 9-2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri 10-2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri 11-2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri 12-2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri</p>		
Tuğba KARADENİZ BAŞOĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	<p>1-4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) 2-2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 3-2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri 4-2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 5-2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 6-2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 7-2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 8-2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 9-2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 10-2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri 11-2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri 12-2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</p>	<p>1-2024 2-2024 3-2024 4-2023 5-2023 6-2023 7-2023 8-2023 9-2023 10-2023 11-2023 12-2023</p>	<p>1-2024981717 2-2024981658 3-2024981657 4-2023007736 5-2023003870 6-2023003856 7-2023003678 8-2023002463 9-2023002458 10-2023001451 11-2023001450 12-2023001006</p>
Nagehan YILDIZ TÜRKÖĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	<p>1-2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2-2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p>	<p>1-2023 2-2023 3-2023 4-2023 5-2023 6-2023</p>	<p>1-2023007736 2-2023003870 3-2023003856 4-2023002463 5-2023001451 6-2023001450</p>

		3-2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	7-2023	7-2023001006
		4-2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	8-2022	8-2022280267
		5-2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	9-2022	9-2022002008
		6-2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	10-2022	10-2022001982
		7-2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	11-2022	11-2022001961
		8-2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	12-2022	12-2022001916
		9-4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	13-2022	13-2022001774
		10-2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	14-2022	14-2022001577
		11-2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	15-2022	15-2022001025
		12-1.01.01.08.017 - Dijital Okuryazarlık (Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri	16-2022	16-2022001022
		13-2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	17-2022	17-2022001019
		14-2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	18-2022	18-2022001017
		15-3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	19-2022	19-2022001018
		16-2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	20-2022	20-2022000765
		17-2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	21-2024	21-2024981863
		18-2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri		
		19-2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri		
		20-2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri		
		21-2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri		

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Aşçı		1	Lise	6 Ay	6 Ay
2	TYP Personeli		1	Ön Lisans	7 Ay	7 Ay
3	TYP Personeli		1	Lisans	7Ay	7Ay

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okulun hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	Okulumuzda müdür başyardımcısı bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Okulumuzda atölye ve bölüm şefleri bulunmamaktadır.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.-Okul yönetimi ile işbirliği yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulumuzda büro memuru bulunmamaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun genel temizliği, düzeni ve yemek yapımından okul idaresine karşı sorumludurlar.

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Normu: 0	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı: 0	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı: 0	Görüşme Odası Sayısı: 0	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci:0	Öğretmen:0	Veli:0	Toplantı / bilgilendirici broşür:4	Etkinlik faaliyeti:18	Seminer / Aylık Broşür/ Aylık Bireysel Görüşmeler:3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1	2	6	2
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	0	0	0	0
PROJEKSİYON CİHAZI	1	1	1	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	1	1	1	1
YAZICI	1	1	2	2
TARAYICI	1	1	1	4
TV	1	1	1	1

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası/Depo		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	
Mutfak	X				
Kombi Tesisat Odası	X				

2.7.4. İstatistikî Veriler

Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
5	56	59	115	23

Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1	0	0
3	Okul Öncesi Öğretmeni	5	5	0	0	0

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul yönetiminin projelere büyük önem vermesi.	Okul binasının fiziki yapısının yetersiz olması.	Öğrencilerin kendilerini geliştirmede öğretmenlerle yakın ilişki içinde olup başarılarını arttırmada bir etki olması.	Veliler içinde parçalanmış ailelerin ve aile içi sorunların olması.
Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve kendi alanında mezun olması.	Engellilerin kullanacağı ortamların yetersiz olması.	Öğretmen ve Yöneticilerin kendini geliştirmede alanların oluşturulması.	Okulumuzda rehber öğretmenimizin bulunmaması.
Tüm çalışanların birbirleriyle uyumlu koordineli çalışması.	Okul bahçemizin oyun donanım malzemesinin yetersiz olması.	Okulumuzun sosyo-kültürel ve ekonomik açıdan merkezi bir alanda olması.	Ebeveynlik becerileri yetersizliği.
Velilerimiz ile iyi ilişkiler geliştirmemiz.			Dere ,Çay fabrikası gibi sağlığı olumsuz etkileyebilecek çevresel faktörlerin bulunması.
İdareci ve personel ilişkilerimizin güçlü olması Öğretmen- veli ilişkilerinin güçlü olması Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması.			
Okul ve kurumlar arasında işbirliğinin ve uyumunun olması.			
Yardımcı personelin hijyen ve temizlik konusunda dikkatli ve hassas oluşu.			
Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması Yenilikleri takip edip sınıf ortamına eğitimdeki yenilikleri aktarabilmemiz.			

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Yenilikçi çalışkan değerlerine sahip çıkan, kendine ve çevresine saygılı, sevmeyi bilen, doğaya ve çevreye duyarlı, özgüveni yüksek, soru sorabilen, problem çözebilen, araŐtıran, kendi haklarını bilen ve sorgulayabilen, liderlik vasıflarını keŐfeden ve kullanan, ön yargılı olmayan, empati kurabilen, yeri geldiğinde teşekkür edip, özür dileyebilen, spor yapan, akademik anlamda kendini ifade edebilen, ne istediğini bilen, tüketen değil, üreten, iç dünyası zengin bireyler yetiştirmek ve okul öncesi eğitimde topluma örnek bir kurum olarak geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve onları bize emanet eden ebeveynler adına "Zübeyde Hanım Anaokulu" kaliteli hizmet vermektedir.

3.2. Vizyon

Okul öncesi eğitimde; beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen güven ve huzurun odağı, lider bir kurum olmak. Sevgi dolu ve destekleyici bir atmosferde, çocukların sosyal ve duygusal gelişimini desteklemek. Milli manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, proje üreten ve öğreten, kendine güvenen, kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden gelişime açık, yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

3.3. Temel Değerler

- Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı
- Bilimsel yaklaşım
- Kaliteli hizmet anlayışı
- Yaşam boyu eğitimin temelini oluşturmak
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
- Güvenilirlik
- Sorumluluk
- Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan eğitim ve yönetim anlayışı

- Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımcılık
- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- Yenilikçilik
- Açık ve dürüst iletişim
- Milli ve manevi değerleri gözetmek
- Gelişen teknolojiye uyum

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	1	1	2	2	3	4	Yılda 2 kez
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	4	0	0	0	0	1	Yılda 1 kez
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	0	1	2	2	2	3	Yılda 2 kez
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	0	1	1	1	1	2	Yılda 2 kez
PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	0	1	1	1	2	2	Yılda 2 kez
Stratejiler	<p>S.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>						

Amaç 1	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	1	0	0	0	0	0	Yılda 2 kez
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5	Yılda 2 kez
PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	95	110	115	120	120	120	Yılda 2 kez
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5	Yılda 2 kez
PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	60	90	115	150	200	230	Yılda 2 kez
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5	Yılda 2 kez
PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	3	3	3	3	3	3	Yılda 2 kez
PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	3	5	5	5	5	5	Yılda 2 kez
PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	4	5	5	6	9	Yılda 2 kez
Stratejiler	<p>S.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem,</p>						

	<p>sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--	---

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	1	2	2	2	2	2	Yılda 2 kez
PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5	Yılda 2 kez
PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	3	3	3	3	3	3	Yılda 2 kez
PG 2.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5	Yılda 2 kez
PG 2.1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	1	2	3	4	5	5	Yılda 2 kez
PG 2.1.6 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	3	4	5	6	8	Yılda 2 kez
PG 2.1.7 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	3	4	5	6	8	Yılda 2 kez
PG 2.1.8 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	1	2	3	4	5	5	Yılda 2 kez
PG 2.1.9 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	1	2	2	2	2	2	Yılda 2 kez
Stratejiler	<p>S.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 2 kez
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 2 kez
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	60	90	115	150	200	230	Yılda 2 kez
Stratejiler	<p>S.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>						

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%0	%40	%50	%65	%75	%100	Yılda 2 kez
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%50	%55	%60	%70	%80	%90	Yılda 2 kez

PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	12	20	40	60	80	90	Yılda 2 kez
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 2 kez
Stratejiler	<p>S.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Zübeyde Hanım Anaokulu, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere okulumuz 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve stratejik plan ekibimiz tarafından değerlendirilecektir.

Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

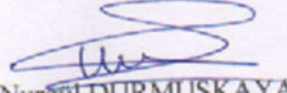
1. Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması ve Sürekliliğin sağlanması, süreçleri oluşturmaktadır.


Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planındaki performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	İzleme ve değerlendirme ekibi tarafından hedeflerin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	İzleme ve değerlendirme ekibi tarafından hedeflerin yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında ilgili yöneticiler ile birlikte değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

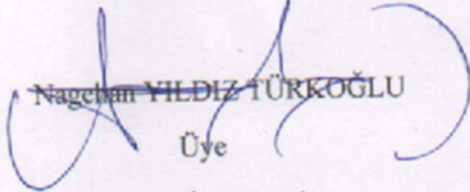
STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

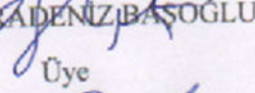
Stratejik Plan Ekibi

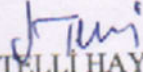

Nurgül DURMUŞKAYA
Üye

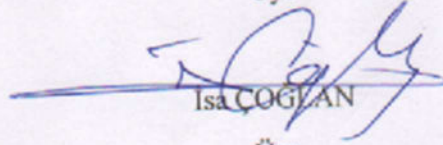

Beste DURMUŞKAYA
Üye

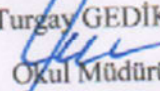

Halil Ugur DEMİR
Üye


Nagihan YILDIZ TÜRKÖĞLU
Üye

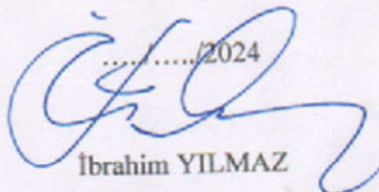

Tuğba KARADENİZ BAŞOĞLU
Üye


Şükriye TELLİ HAYTA
Üye


İsa COĞLAN
Üye


Turgay GEDİK
Okul Müdürü

OLUR


...../2024
İbrahim YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

